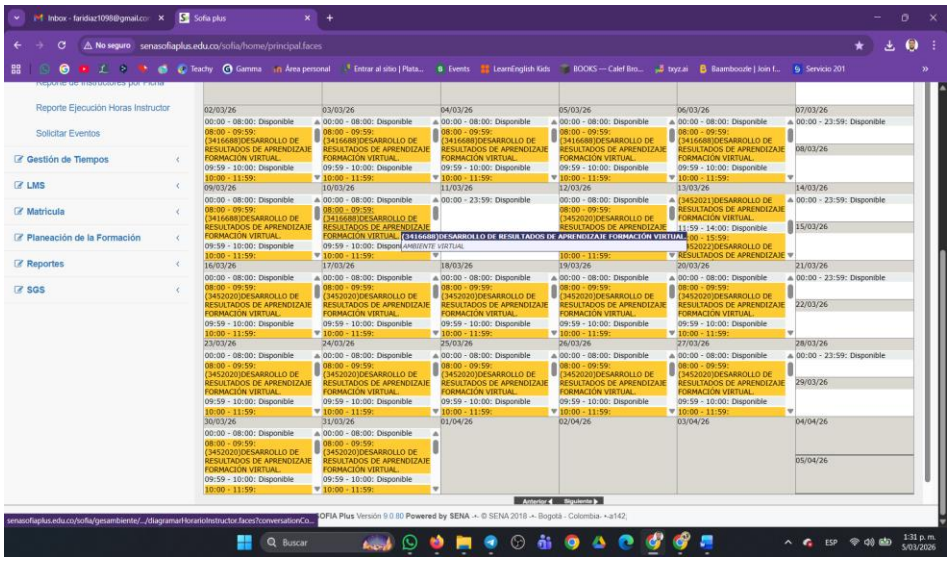
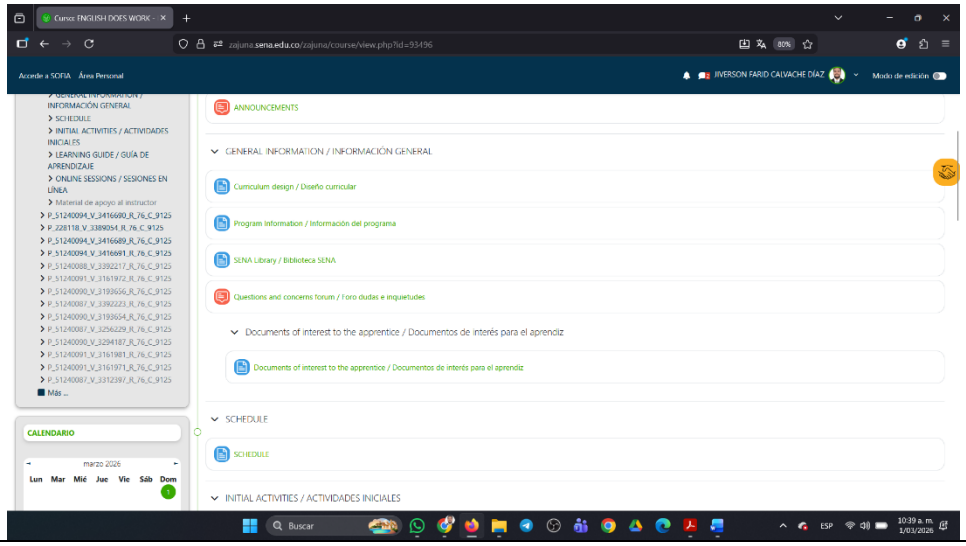
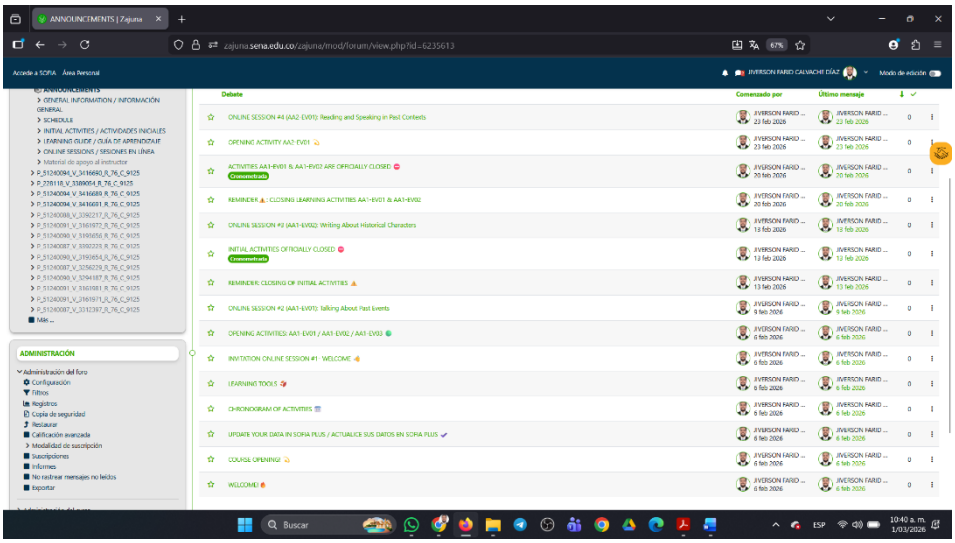
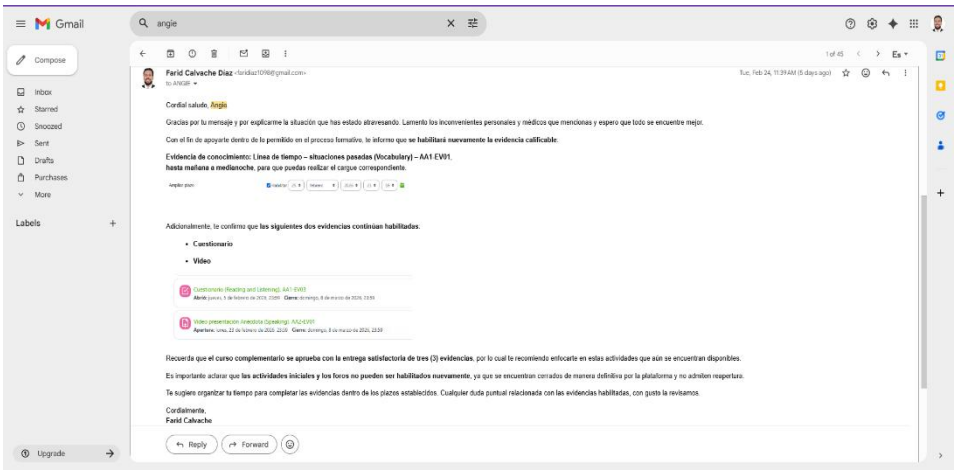
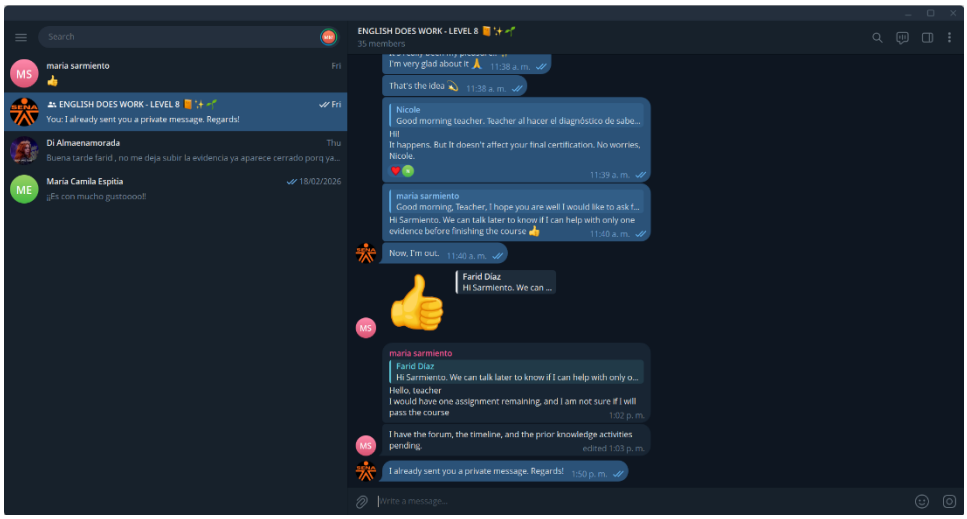
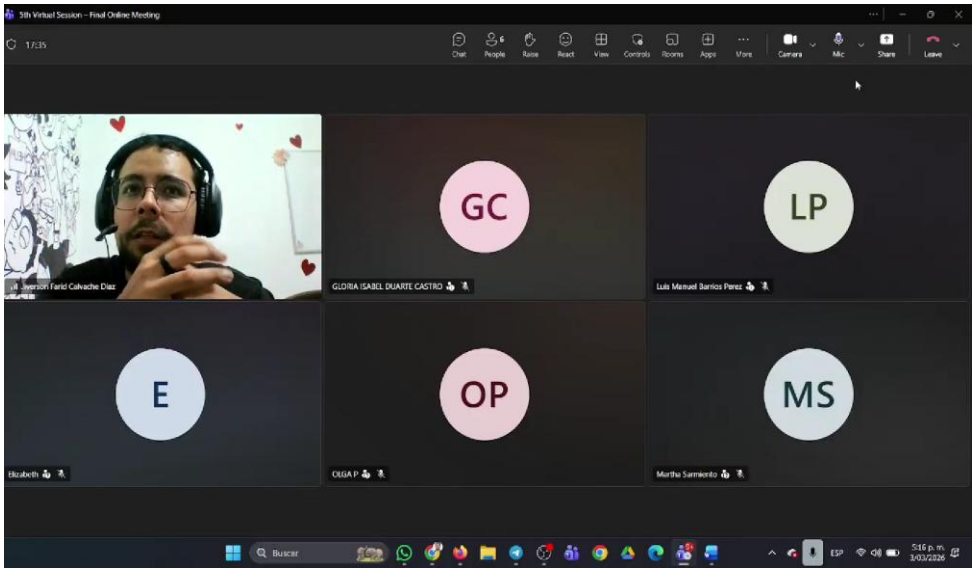
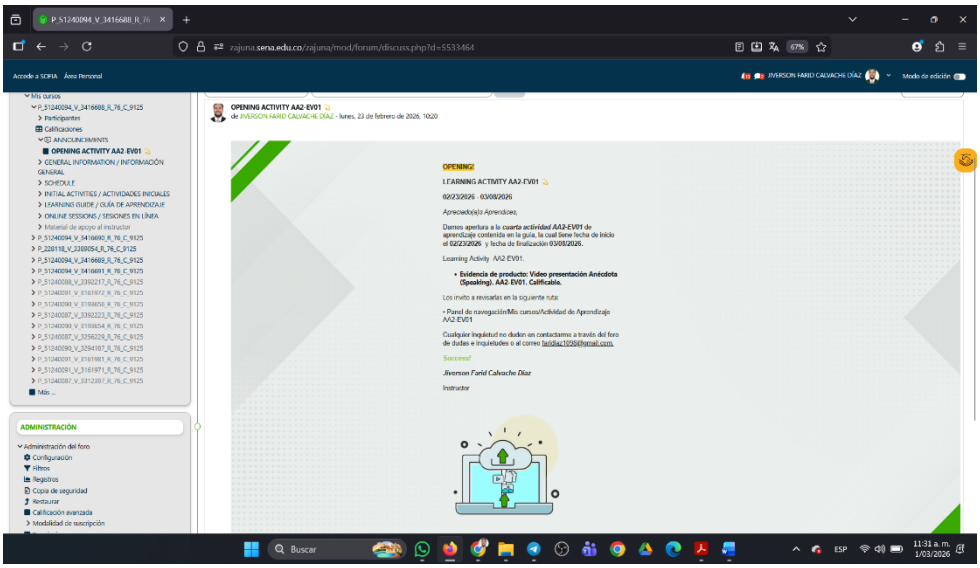
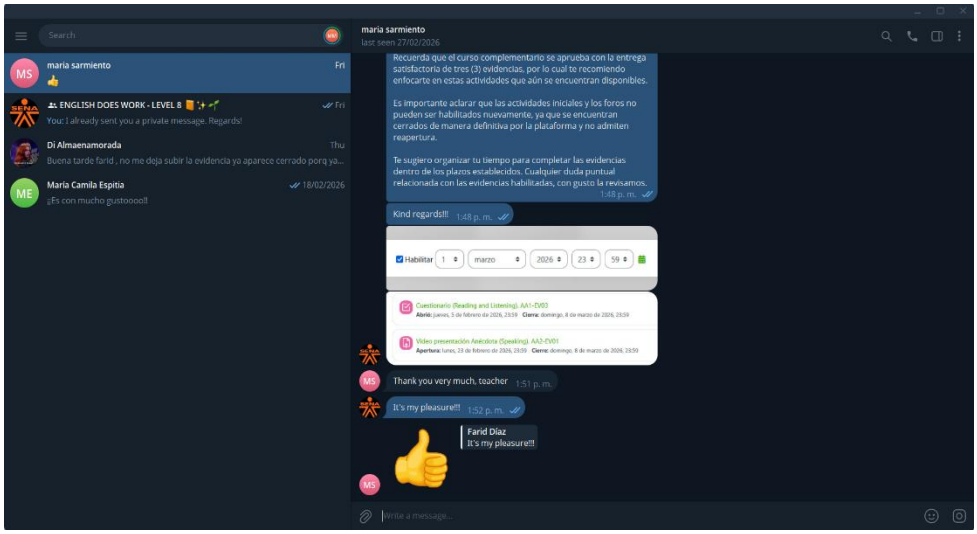
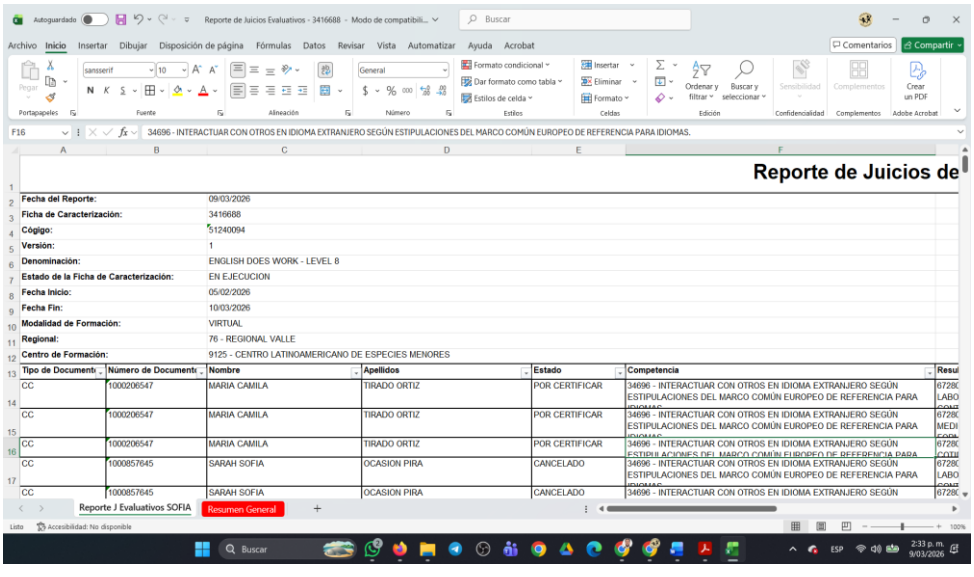
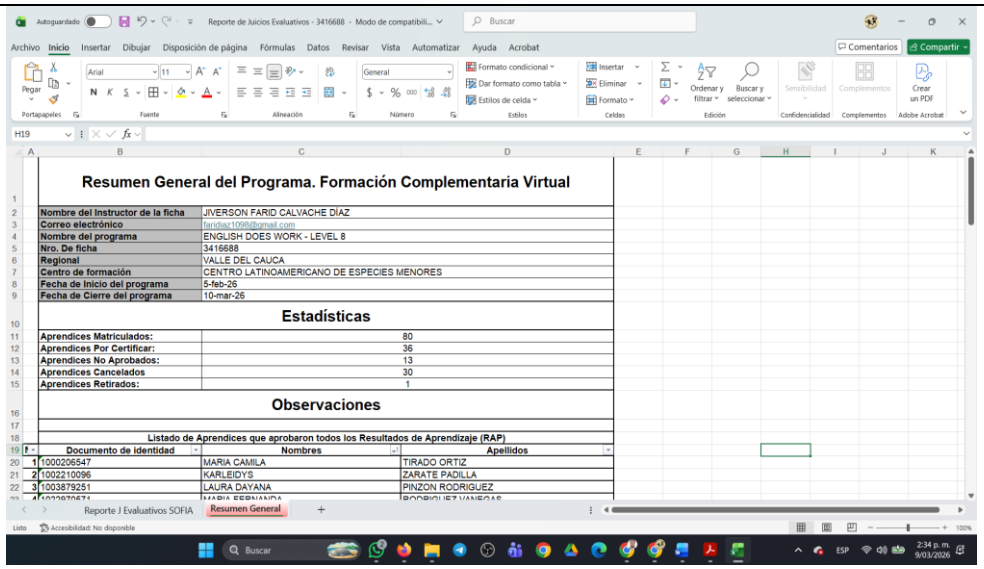
INSTRUCTOR: **Jiverson Farid Calvache Díaz**
FECHA: 1 al 31 de marzo 2026 (mes cumplido)

N°	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	Con el objetivo de recibir a mis aprendices en un entorno organizado y acogedor, realicé el alistamiento de las fichas del programa English Does Work en la plataforma Zajuna. Siguiendo los lineamientos de la guía GFPI-G-014, preparé el cronograma, la ruta de aprendizaje y los espacios de comunicación inicial, como el foro de dudas y la carpeta de información general. Se busca que cada estudiante tenga claridad y facilidad de acceso a sus materiales en su formación.  	Alistar el espacio y la formación según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales **Anexo: Acta de equipo ejecutor con las actividades realizadas para este proceso.** **Captura de pantalla de la organización del espacio.**

2	Con el fin de fomentar la permanencia, mantengo una comunicación cercana y constante con mis aprendices a través de anuncios en Zajuna, mensajes en Telegram y correos electrónicos personalizados. Estos canales me permiten brindar un apoyo humanizado, resolviendo dudas técnicas y motivando a quienes presentan dificultades personales o médicas para que continúen con su proceso formativo. Así, aseguro que cada estudiante reciba la orientación necesaria para cumplir con sus actividades, siguiendo siempre los lineamientos de la guía GFPI-G-014.    	Motivar a los aprendices manteniendo su asistencia y facilitando su aprendizaje. **Anexo Acta de equipo ejecutor con las actividades realizadas para este proceso con evidencia y descripción.** **Captura de pantalla de esta actividad**

3	**Fichas: 3416688 – 3416689 – 3416690 – 3416691** **Fecha: 03 de marzo 2026** La quinta sesión en línea del curso virtual complementario *English Does Work – Nivel 8* se centró en el proceso de entrega final y el cierre del curso, enfatizando el **8 de marzo** como la fecha límite definitiva para la última evidencia. Un componente central de este encuentro fue la explicación detallada de los **condicionales (del cero al tercero)**, brindando a los estudiantes las herramientas estructurales para expresar situaciones reales, posibles e hipotéticas. La sesión concluyó con consejos prácticos de aprendizaje y deseos sinceros de un feliz y continuo camino en el dominio del inglés.  https://drive.google.com/file/d/1EFgoZDYVBhGqKvotOqs-P3go8-2bkv8x/view?usp=sharing	Se brinda sesión en línea semanal por cada una de las fichas asignadas y en ejecución. **Captura de pantalla de 1 Carpeta "Sesiones en Línea" / "Online Sessions" En este espacio, se deberá registrar la grabación y el resumen de las sesiones realizadas.**
4	Con el fin de fortalecer el proceso formativo, evalúo y reconozco los avances de mis aprendices, identificando también sus vacíos pedagógicos. A través de anuncios en Zajuna y mensajes personalizados, establezco recomendaciones y planes de acción que mejoran la comprensión de los resultados de aprendizaje. Este acompañamiento constante, enmarcado en la guía GFPI-G-014, me permite brindar una retroalimentación humana que motiva al estudiante a alcanzar sus objetivos académicos con claridad.  	Se evalúa y se reconoce los conocimientos adquiridos como los vacíos pedagógicos y se establecen recomendaciones de las actividades revisadas como plan de acción para mejorar la comprensión de los resultados de aprendizaje. **Captura de pantalla de Anuncios, mensajes y otras acciones establecidas para tal fin.**

		
5	**Durante el mes objeto de cobro NO se realizan novedades.**	Se verifican y Registran Novedades en actas y se hacen saber a la coordinación. **Captura de pantalla novedad.** **Acta de equipo ejecutor con la información de la novedad.**
6	**Si** se realiza el cierre y/o evaluación del RA según cronograma y fases del programa. **Fichas: 3416688 – 3416689 – 3416690 – 3416691** 	Se realiza la calificación en el aplicativo Zajuna de las actividades desarrolladas y se realiza la evaluación en el aplicativo SOFIA de los resultados de aprendizaje según la guía GFPI-G-014. **Captura de pantalla de la evaluación de las actividades.**



Resumen General del Programa. Formación Complementaria Virtual

Nombre del Instructor de la ficha	JIVERSON FARID CALVACHE DÍAZ
Correo electrónico	faridiac1098@gmail.com
Nombre del programa	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 8
Nro. De ficha	3416688
Regional	VALLE DEL CAUCA
Centro de formación	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES
Fecha de Inicio del programa	5-feb-26
Fecha de Cierre del programa	10-mar-26

Estadísticas

Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	36
Aprendices No Aprobados:	13
Aprendices Cancelados	30
Aprendices Retirados:	1

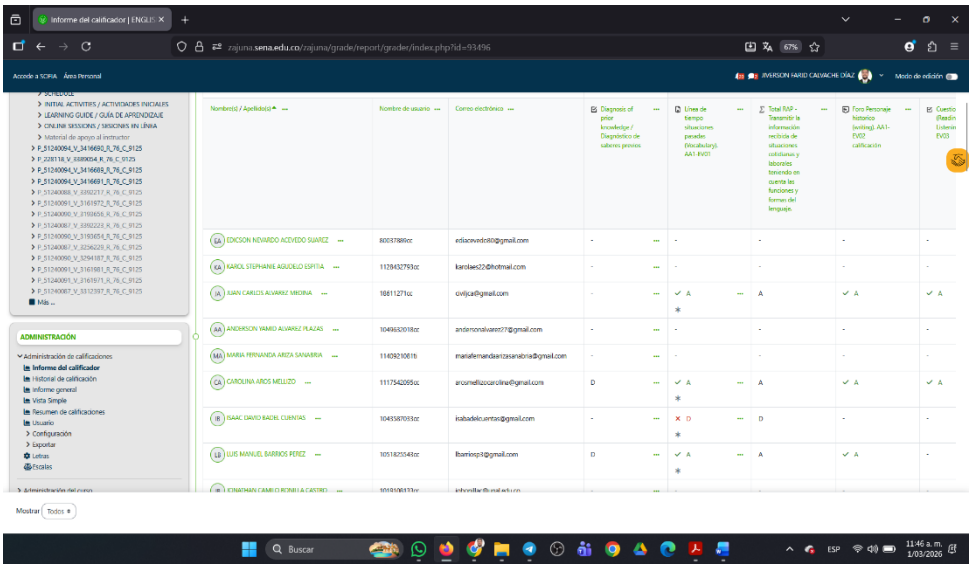
Observaciones

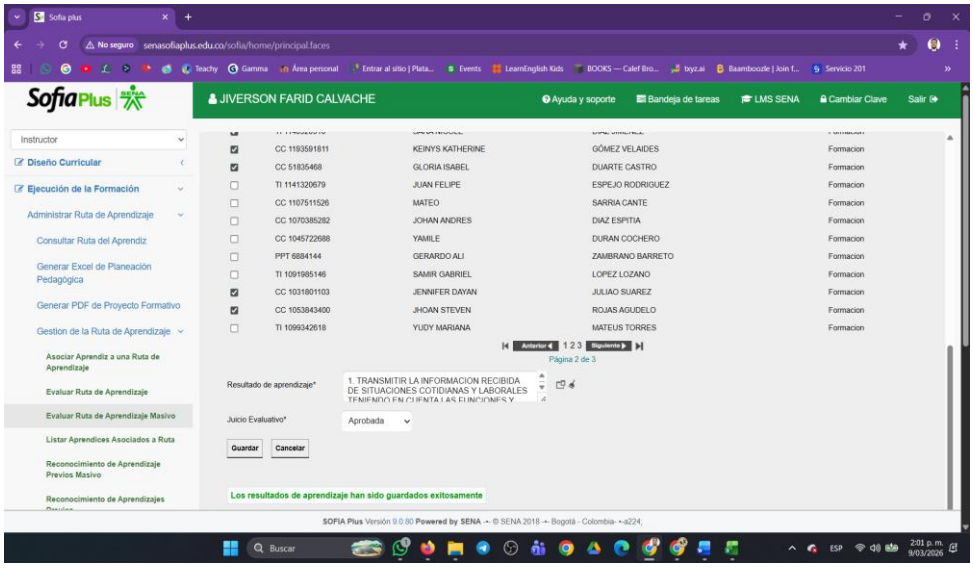
Listado de Aprendices que aprobaron todos los Resultados de Aprendizaje (RAP)

	Documento de identidad	Nombres	Apellidos
1	1000206547	MARIA CAMILA	TIRADO ORTIZ
2	1002210096	KARLEIDYS	ZARATE PADILLA
3	1003879251	LAURA DAYANA	PINZON RODRIGUEZ

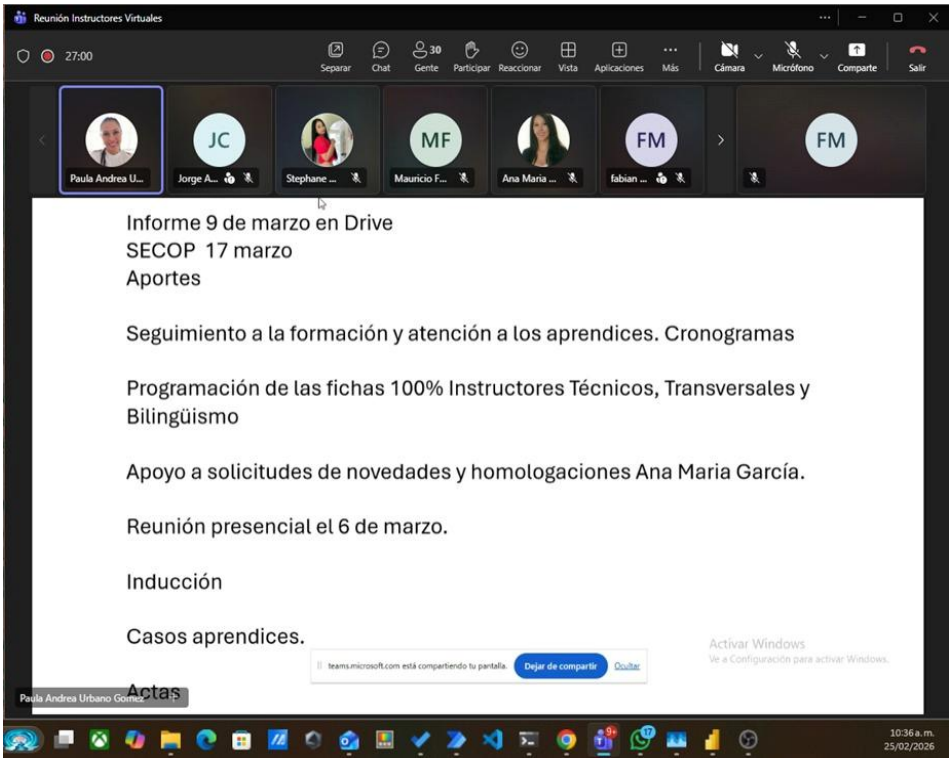
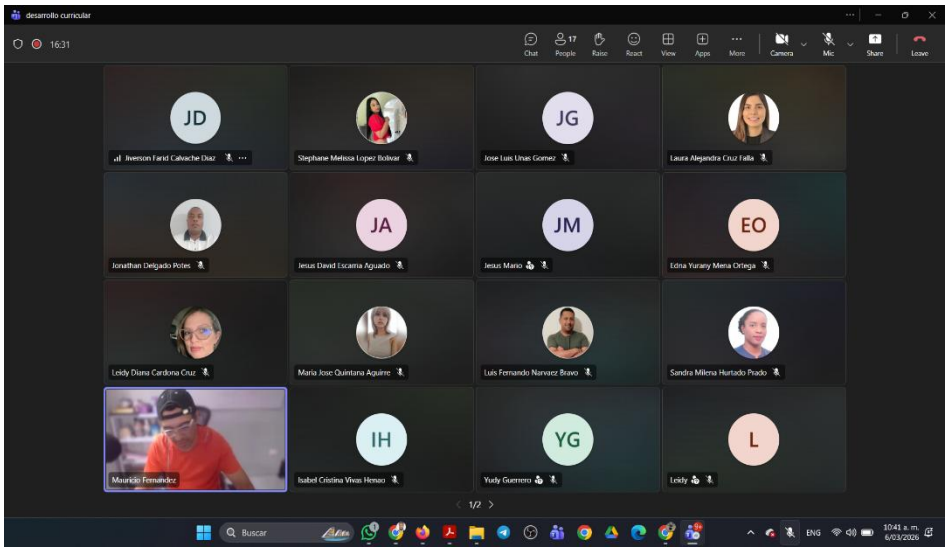
Reporte J Evaluativos SOFIA | Resumen General

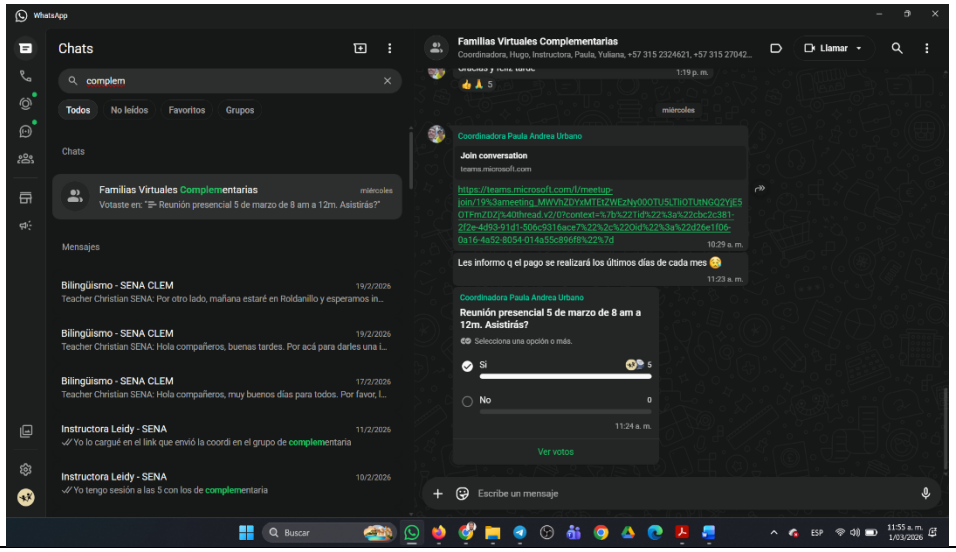
Evidencia de las calificaciones en el aplicativo Zajuna mes de Marzo.



7	Durante el mes objeto de cobro **SI** se realiza evaluación de resultados de aprendizaje en SOFIAPLUS. **Fichas: 3416688 – 3416689 – 3416690 – 3416691** 	Se realiza el cierre y/o evaluación del RA concluido según tiempos y procedimientos de la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje. Anexo solo cuando cierre Fase: **Reporte de Juicios Evaluativos generado por Zajuna y SOFIA PLUS.** **Acta de cierre de fase.**

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

8	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.
9	Con el fin de asegurar una ejecución contractual coordinada, participé activamente en las reuniones virtuales convocadas por la coordinación académica. En estos espacios, se recibieron orientaciones clave sobre el manejo de procesos en SOFIA y la actualización de reportes en SECOP II. Mi asistencia permite alinear las metas pedagógicas del programa con los estándares de calidad del Centro de Formación.  	Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación **Registro fotográfico o captura de pantalla de la reunión**

10	Con el compromiso de asegurar la calidad en el proceso formativo, brindo apoyo constante en las actividades adicionales requeridas por la coordinación académica. Como se evidencia en las capturas de pantalla, participo activamente en la gestión administrativa y pedagógica según las orientaciones de mi supervisora, facilitando la articulación entre las necesidades del Centro de Formación y el desarrollo de mis fichas. Esta disposición al trabajo colaborativo permite un flujo de información eficiente y el cumplimiento efectivo del objeto de mi contrato. 	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. **Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico**